

DIRETORIA

- ° Planejamento estratégico;
- ° Participar no treinamento de Funcionários;
- ° Intermediar negociações com clientes;
- ° Gerenciar e organizar todas as atividades do setor de informática da empresa;

Ass. Contábil

- Gerência e Controladoria;
- Coordenação Contábil;
- Coordenação de Orçamentos e Custos;

Ass. Jurídico

- Assessoramento Jurídico;
- Coordenação de administração de contratos;
- Advocacia;

Vendas

- Gerenciar equipes;
- Indentificar necessidades;
- Marketing (empresa cliente);
- Reuniões com equipe para demonstrar areas do mercado;
- Informações sobre concorrências;

ADM

- Admissão de funcionários;
- Cálculo e elaboração de folhas de pagamentos;
- Controle de horas trabalhada;
- Relacionamento com bancos;

Financeiro

- Contas a Pagar;
- Contas a receber;
- Contabilidade;
- Controle Fiscal;
- Acompanhamentos de auditorias;
- Promover medidas de redução de custos;

Superintendência de T.I.

- Gerência de Tecnologia da Informação;
- Planejar, dirigir, coordenar e supervisionar as atividades da area de T.I.;
- Zelar pela infraestrutura e limpeza;
- Acompanhamentos e avaliação de resultados;

Cordenadoria Interna

- Atualização das necessidades de mercado;
- Reuniões com programadores para discutir mudanças nas metas;
- Gerenciar datas;

Departamento de Compras

- Pesquisa de Compras e Mercado;
- Programação para aumentos;
- Controlar estoque de produtos;
- Comprar materias necessários para o funcionamento da empresa;
- Relacionamento com bancos;

Coordenadoria de Desenvolvimento WEB

- Gerenciar dadas;
- Coordenação e levantamentos de requisitos para banco de dados;
- Gerenciameto de atividades de acesso;
- Controle de qualidade de paginas;
- Desenvolver Layouts;

Gerência de Suporte de Rede

- Instalar cabos e conectores;
- Atualizar Softwares e Banco de dados;
- Manter infraestrutura de rede;
- Realizar treinamentos;
- Monitorar tráfegos evitando excessos;
- Controle de banda larga;

Externa

- Efetuar venda (obter pedidos);
- Novos contatos (informações);
- Marketing (produto cliente);
- Entrevistas clientes potenciais;
- Conhecimento do produto;
- Informações sobre concorrências;

Suporte Técnico

- Realizar treinamentos ;
- Suporte de nivel básico para recém admitidos;
- Auxiliar no uso de novas ferramentas;

Manutenção & Desenvolvimento do Sistema

- Instalar, configurar e admininistrar redes e servidores;
- Atualizar Softwares e Hardwares ;
- Mantuntensão de componententes defeituosos;